

Sachbearbeitung Datenpflege (m/w/d) 10-15 h / Woche

Entstanden aus der Leidenschaft zur Instandhaltung hat sich omis^{4.0} zu einem zentralen Werkzeug für die Instandhaltung in allen Unternehmen mit komplexen Organisationsstrukturen entwickelt.

Omis GmbH zählt mit omis^{4.0} zu den führenden Anbietern von Instandhaltungsmanagement Software im deutschsprachigen Raum.

Deine Aufgaben

- ☛ Du übernimmst die Pflege der Stammdaten einer unserer größten Kunden. Erstellst Auswertungen im Excel und omis^{4.0}
- ☛ Als Teil unseres omis^{4.0} Teams unterstützt du die Kollegen im Projektmanagement bei ihren täglichen Aufgaben.
- ☛ Du übernimmst administrative Aufgaben.
- ☛ Du unterstützt die Kollegen bei der Bearbeitung von Schadensfällen an Tankstellen.

Du bist

- ☛ selbst organisiert und planst Deine Aufgaben in strukturierter Weise
- ☛ sehr gut in der Anwendung von MS Office, Softwareverständnis (Grundkenntnisse)
- ☛ Gewandt in Excel, professionell mit Diagrammen und Formeln arbeiten, Daten importieren und exportieren, spezielle Diagrammbearbeitung, benutzerdefinierte Zellformate erstellen, Datenüberprüfungen einstellen
- ☛ bestens für diese Herausforderung gewappnet und kannst eine entsprechende Ausbildung Lehre/BHAK/BHAS oder mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement oder Administration aufweisen

Darauf kannst du Dich freuen



Bist Du interessiert?

Entlohnung nach Kollektivvertrag Information und Consulting, Verwendungsgruppe III im 1. und 2. Berufsjahr EUR 2.534,74 brutto pro Monat auf Vollzeitbasis. Überzahlung nach entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Deine aussagekräftige Bewerbung sende uns an m.back@omis.at. Weiterführende Infos findest du auf unserer Homepage www.omis.at.

Eintritt: ab sofort. **Arbeitsort:** Gewerbepark 11, 4943 Geinberg.

Alle weiteren Möglichkeiten und die tatsächliche Gehaltssituation besprechen wir bei einem ersten persönlichen Treffen oder virtuell mittels Videokonferenz!